

**Program współpracy Gminy Toszek w roku 2017
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Toszek w roku 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) określa formy, zasady i kierunki wzajemnej współpracy.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.);
 - 2) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Toszek w roku 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy”;
 - 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Toszek;
 - 4) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.);
 - 5) dotacji – należy przez to rozumieć środki podlegające szczególnym zasadom rozliczenia, zgodnie z art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 2

Cele programu

1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a organizacjami działającymi na terenie gminy.
2. Celami szczegółowymi są:
 - 1) wspieranie rozwoju aktywności społeczności gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów społecznych;
 - 2) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb;
 - 3) wsparcie dla organizacji służące rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych;
 - 4) budowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej, w szczególności poprzez rozwijanie i umacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności;
 - 5) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami a samorządem jako elementu długoterminowego programu współpracy.

§ 3

Zasady współpracy

Program opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - gmina udziela organizacjom pomocy w wykonywaniu zadań publicznych w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób terminowy i profesjonalny;
- 2) suwerenności stron - zarówno gmina, jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność;

- 3) partnerstwa - współpraca pomiędzy gminą a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, w szczególności poprzez uczestnictwo organizacji w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizację;
- 4) efektywności - gmina przy zlecaniu organizacjom do realizacji zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych, a organizacja wykonuje zleczone zadanie zgodnie z przedstawionymi w ofercie założeniami;
- 5) jawności - procedury postępowania przy zlecaniu realizacji zadań publicznych organizacjom przez gminę, sposób udzielania dotacji, ich wysokość oraz procedury kontroli wykonania zadania są jawne;
- 6) uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie trybu zlecenia i realizacji zadań.

§ 4

Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne

1. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Do zagadnień priorytetowych współpracy w roku 2017 należą zadania obejmujące zakres:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin, w szczególności poprzez:
 - a) przeciwdziałanie patologiom społecznym, przemocy, profilaktyki alkoholowej i innych uzależnień;
 - b) organizację i udzielanie pomocy dla osób biednych, bezdomnych i dla rodzin wielodzietnych;
 - c) opiekę nad dziećmi i młodzieżą, w szczególności poprzez:
 - uruchamianie świetlic opiekuńczo-wychowawczych i środowiskowych lub wspieranie ich działania;
 - organizowanie dożywiania dzieci z rodzin ubogich i patologicznych;
 - organizowanie wypoczynku zimowego oraz letniego dla dzieci i młodzieży w formach wyjazdowych oraz w miejscu zamieszkania;
 - 2) wpierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy, w szczególności poprzez:
 - a) organizację imprez sportowych, zawodów i rozgrywek o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
 - b) szkolenia sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym prowadzenie zajęć treningowych;
 - c) bieżące utrzymywanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego;
 - d) organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem zainteresowań mieszkańców gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu;
 - 3) turystyki i krajoznawstwa, w szczególności poprzez:
 - a) organizację imprez turystycznych i krajoznawczych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
 - b) prowadzenie edukacji w zakresie turystyki i krajoznawstwa o zasięgu lokalnym i regionalnym poprzez organizację konferencji, seminariów, odczytów, szkoleń;

- c) organizację przedsięwzięć związanych z rozwojem zainteresowań mieszkańców gminy w zakresie turystyki i krajoznawstwa, w tym m.in. organizowanie prezentacji, wystaw, plenerów malarskich, fotograficznych;
- 4) promocji i ochrony zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności poprzez:
 - a) świadczenie usług pielęgniarских dla osób obłożnie chorych, samotnych, starszych, niepełnosprawnych, w miejscu ich zamieszkania, nie objętych długoterminową opieką pielęgniarską;
 - b) wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego i środków pielęgnacyjnych;
 - c) organizację szkoleń z zakresu promocji zdrowia, opieki nad pacjentem obłożnie chorym i niepełnosprawnym;
 - d) prowadzenie edukacji zdrowotnej, w tym organizację działań profilaktycznych i innych działań prozdrowotnych na rzecz różnych grup wiekowych;
 - e) realizację programów z zakresu promocji i ochrony zdrowia;
 - f) rehabilitację osób niepełnosprawnych oraz wspieranie działań mających na celu integrację osób niepełnosprawnych ze środowiskiem;
- 5) kultury i sztuki, ochrony dóbr dziedzictwa narodowego, w szczególności poprzez:
 - a) wzbogacanie oferty kulturalnej gminy poprzez organizowanie wystaw, plenerów malarskich, fotograficznych, koncertów, spektakli, przeglądów, festiwali muzycznych;
 - b) edukację kulturalną;
 - c) promocję i ochronę dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem gminy i regionu;
 - d) upowszechnianie tradycji narodowych, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 6) edukacji, w szczególności poprzez:
 - a) upowszechnianie wiedzy o regionie wśród dzieci i młodzieży szkolnej;
 - b) przeciwdziałanie przejawom agresji i przemocy wśród dzieci i młodzieży szkolnej, kształtowanie właściwych postaw społecznych;
 - c) upowszechnianie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa uczestnictwa w ruchu drogowym wśród dzieci i młodzieży szkolnej;
- 7) promocji i organizacji wolontariatu;
- 8) ratownictwa i ochrony ludności, w szczególności poprzez:
 - a) edukację społeczeństwa w zakresie profilaktyki przeciwpożarowej;
 - b) organizację zawodów sportowo-pożarniczych;
 - c) organizację pokazów ratownictwa;
 - d) organizację szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
- 9) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, w szczególności poprzez:
 - a) organizację konferencji, seminariów, odczytów, szkoleń;
 - b) organizację kursów zawodowych i innych form doskonalenia zawodowego;
 - c) prowadzenie poradnictwa grupowego i/lub indywidualnego (np. biura porad dla obywateli);
- 10) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, w szczególności poprzez:
 - a) organizację konferencji, seminariów, odczytów, szkoleń;
 - b) organizację kursów zawodowych i innych form doskonalenia zawodowego;
 - c) prowadzenie poradnictwa grupowego i/lub indywidualnego (np. biura porad dla obywateli);
- 11) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka, w szczególności poprzez:

- a) organizację konferencji, seminariów, odczytów, szkoleń;
- b) organizację kursów zawodowych i innych form doskonalenia zawodowego;
- c) prowadzenie poradnictwa grupowego i/lub indywidualnego (np. biura porad dla obywateli).

§ 5

Formy współpracy

1. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, we współpracy z organizacjami, w zakresie zadań odpowiadających zadaniom gminy.
2. Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami jest realizacja zadań na rzecz gminy lub jej mieszkańców.
3. Współpraca z organizacjami może mieć formę finansową lub niefinansową.
4. Finansowe formy współpracy polegają na:
 - 1) zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzenia ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel;
 - 2) możliwości zawierania umów o wykonywanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 3) możliwości zawierania umów o partnerstwie określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 383 z późn. zm.).
5. Niefinansowe formy współpracy polegają na:
 - 1) wymianie informacji o podejmowanych działaniach m.in. poprzez publikowanie istotnych informacji na stronie internetowej www.toszek.pl lub w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) konsultowaniu projektów uchwał prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej organizacji oraz projektu programu w sposób określony uchwałą Rady Miejskiej w Toszku;
 - 3) informowaniu organizacji o terminach i tematyce sesji Rady Miejskiej w Toszku poprzez umieszczanie informacji na stronie internetowej www.toszek.pl lub w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 4) promowaniu i prezentowaniu działalności organizacji oraz popularyzacji dobrych praktyk związanych z trzecim sektorem poprzez zamieszczanie na stronie www.toszek.pl lub w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o ich działalności;
 - 5) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym lub inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji i organów gminy;
 - 6) zawieraniu umów partnerskich;
 - 7) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych;
 - 8) udzielaniu organizacjom pomocy przy organizowaniu otwartych spotkań, których tematyka dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w § 4 programu poprzez nieodpłatne udostępnianie lokalu oraz umieszczenie informacji o spotkaniu na stronie internetowej www.toszek.pl;

- 9) nieodpłatnym udostępnianiu pomieszczeń, lokali i nieruchomości gminnych, w miarę możliwości gminy, na realizację zadań, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności zadań określonych w programie, na pisemny, uzasadniony wniosek podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz; warunkiem uzyskania zgody na nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń, lokali lub nieruchomości gminnych jest wykazanie przez organizację, że planowane w nim działania nie mają charakteru komercyjnego lub prywatno-towarzyskiego i służą realizacji celów społecznych; Burmistrz Toszka ma prawo wypowiedzenia umowy użyczenia w razie stwierdzenia, że prowadzona przez organizację działalność jest niezgodna z umową.

§ 6

Okres realizacji programu

Program jest realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 7

Sposób realizacji programu

Wspieranie lub powierzanie organizacji przez Burmistrza Toszka realizacji zadania może odbywać się w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, na następujących zasadach:

- 1) powierzenia lub wspierania realizacji zadania przez organizację po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;
- 2) zlecenia organizacji realizacji zadania przez Burmistrza Toszka, na jej wniosek, z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy, po złożeniu przez organizację oferty.

§ 8

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Na realizację programu planuje się wydatkowanie w roku 2017 środków w wysokości 334.000,00 zł.
2. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w roku 2017 określi Rada Miejska w uchwale ustalającej budżet Gminy Toszek na rok 2017.

§ 9

Sposób oceny realizacji programu

1. Współpracą gminy z organizacjami w zakresie realizacji konkretnych zadań, o których mowa w § 4 programu, zajmuje się Burmistrz Toszka.
2. W przypadku finansowych form współpracy Burmistrz Toszka:
 - 1) przeprowadza kontrolę realizacji zadania dokonując oceny: stanu wykonania zadania, rzetelności i jakości wykonywania zadania oraz oceny prawidłowości wykorzystania dotacji;
 - 2) przeprowadza kontrolę sprawozdań składanych przez organizację.
3. W przypadku użyczenia organizacji pomieszczeń, lokali lub innych nieruchomości gminnych, Burmistrz Toszka dokonuje kontroli prawidłowości wykonywania umowy przez organizację.
4. Miernikiem oceny realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;

- 2) udziału środków własnych organizacji w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert lub w trybie pozakonkursowym;
 - 3) liczby zadań publicznych realizowanych przez organizacje, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
 - 4) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 5) liczby ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
 - 6) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
 - 7) liczby organizacji, z którymi rozwiązano umowy, podjęty tok postępowania;
 - 8) liczby organizacji, które nie złożyły w terminie sprawozdań końcowych, podjęty tok postępowania;
 - 9) formy i zakresu współpracy o charakterze niefinansowym gminy z organizacjami.
5. Burmistrz Toszka do dnia 31 marca 2018 r. opracowuje zbiorczą informację z realizacji programu w roku 2017 uwzględniającą dane wymienione w ust. 4.

§ 10

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program tworzony był w następujący sposób:
 - 1) projekt programu został opracowany przez pracowników Urzędu Miejskiego w Toszku, odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi na podstawie informacji o wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych oraz preferowanych typów działań podejmowanych w latach ubiegłych;
 - 2) uwzględniono w szczególności uwagi radnych wyrażających opinie o potrzebach mieszkańców, jak i zgłoszeń organizacji.
2. W terminie od dnia2016 r. do dnia2016 r. włącznie projekt programu został poddany konsultacjom, zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XXXVI/445/2010 z dnia 14 września 2010 r. Rady Miejskiej w Toszku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów uchwał Rady Miejskiej w Toszku.
3. Przebieg konsultacji był następujący:
4. Informacja z przebiegu konsultacji została przedstawiona Radzie Miejskiej w Toszku.

§ 11

Tryb powoływania oraz zasady działania Komisji Konkursowych powołanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Burmistrza Toszka w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
2. Członkowie komisji konkursowej swoje czynności wykonują nieodpłatnie. Członkom komisji nie przysługuje zwrot wydatków związanych z wykonywaniem czynności.
3. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, a w razie niemożności wykonywania przezeń funkcji, Zastępca Przewodniczącego.
4. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
5. Przedmiotem posiedzenia komisji konkursowej jest w szczególności:
 - 1) zapoznanie się członków komisji z ofertami złożonymi przez organizacje;

- 2) wypełnienie oświadczenia dopuszczającego lub wyłączającego z postępowania;
 - 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia komisji konkursowej, przy czym posiedzenie jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50% członków komisji;
 - 4) sprawdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu;
 - 5) opiniowanie złożonych ofert pod względem formalnym;
 - 6) opiniowanie ofert pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny punktowej, po zapoznaniu się z treścią oferty, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz określenie proponowanej wysokości dotacji;
 - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.
6. Sporządzony protokół zawiera w szczególności:
- 1) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia komisji konkursowej;
 - 2) nazwę zadania publicznego, na którego realizację został ogłoszony otwarty konkurs ofert;
 - 3) imiona i nazwiska obecnych i nieobecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej;
 - 4) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia o konkursie;
 - 5) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 6) wskazanie ofert spełniających warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie;
 - 7) wskazanie ofert niespełniających warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
 - 8) średnią arytmetyczną punktów przyznanych każdej ofercie;
 - 9) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną kwotą dotacji;
 - 10) podpisy obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej.
7. Ocenę ofert oraz proponowane kwoty dotacji komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Toszka, który podejmuje ostateczną decyzję co do rozstrzygnięcia konkursu.