

Regulamin Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania lub skróty oznaczają:

1. Dysponent — osoba zarządzająca, administrująca ruchomością lub nieruchomością.
2. Dysponent nieruchomości/działki — osoba/osoby, która/które posiadają tytuły prawne do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (zgodnie z art. 3 pkt 11 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane [t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zmianami] należy przez to rozumieć tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych), od której/których Gmina może pozyskać to prawo w celu realizacji projektu mieszkańca obejmującego roboty budowlane.
3. Głosowanie — to forma wyrażenia zdania na temat projektów z listy projektów mieszkańców pozytywnie zweryfikowanych podczas wstępnej oceny, przeprowadzane w formie elektronicznej za pomocą interaktywnego formularza dostępnego poprzez przeglądarkę internetową. Celem głosowania jest wskazanie projektów skierowanych do realizacji. Jest ono dokonywane w sposób określony w Rozdziale IV niniejszego Regulaminu.
4. Inwestycja — to zespół działań, w wyniku realizacji których powstaje środek trwały w rozumieniu Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zmianami).
5. Mieszkaniec — osoba, która w roku głosowania nad budżetem ukończyła lub ukończy 16 lat, a ponadto w dniu zgłaszania przez siebie projektu, udzielania poparcia dla projektu (podpis) lub głosowania jest wpisana do zbioru meldunkowego Gminy Toszek (pobyt stały lub czasowy).
6. Modernizacja — zespół czynności prowadzących do ulepszenia przedmiotu (urządzenia, obiektu budowlanego lub ich części), w wyniku których przedmiot zyskuje lepsze wartości użytkowe.
7. Przedsięwzięcia społeczne - działania skoncentrowane na łagodzeniu zidentyfikowanych problemów społecznych i na szeroko rozumianym rozwoju zasobów ludzkich, w szczególności: animowanie życia kulturalnego lub sportowego mieszkańców, przedsięwzięcia szkoleniowe, kampanie społeczne, kursy i zajęcia doskonalące, konferencje, publikacje zwarte itp.
8. Projekt inwestycyjny — to projekt, którego przedmiotem jest inwestycja.
9. Projekt — propozycja przedsięwzięcia zgłaszanego przez mieszkańca do Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego w formie wniosku na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 1 i popartego przez grupę 15 mieszkańców Toszka.
10. Projekt modernizacyjny — projekt, którego przedmiotem jest modernizacja.
11. Projekt remontowy — projekt, którego przedmiotem jest remont.
12. Projekt społeczny - projekt, którego przedmiotem jest przedsięwzięcie społeczne.
13. Remont — przywrócenie wartości użytkowej (technicznej, ekonomicznej) przedmiotu (urządzenia, obiektu budowlanego lub ich części).
14. Wstępna ocena — ocena Projektów zgłaszanych przez mieszkańców, mająca charakter formalny i prawno – finansowy, dokonywana w sposób określony w Rozdziale III niniejszego Regulaminu.
15. Komórki organizacyjne — należy przez to rozumieć Referaty Urzędu lub jednostki organizacyjne Gminy, a także Centrum Kultury „Zamek w Toszku”.

§ 2

1. Wybór projektów mieszkańców kierowanych do realizacji odbywa się według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Burmistrz Toszka informuje mieszkańców o zakładanej maksymalnej łącznej wartości środków przeznaczonych do wykorzystania w ramach Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego w ogłoszeniu o którym mowa w § 3.

§ 3

1. Ogłoszenie o naborze projektów mieszkańców w ramach Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego zamieszcza się:
 - a. na stronie Urzędu Miejskiego;
 - b. na portalach społecznościowych;
 - c. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim;
 - d. w innych miejscach zwyczajowo przyjętych.

2. Ogłoszeniu towarzyszy kampania informacyjna, o której mowa w § 11 ust. 2 i 3, prowadzona przez Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Urzędu Miejskiego w Toszku.
3. Burmistrz Toszka zaprasza lokalne organizacja pozarządowe do współpracy w zakresie upowszechniania procedury budżetu obywatelskiego.

§ 4

1. Procedura wyboru kierowanych do realizacji projektów mieszkańców ma charakter wieloetapowy i obejmuje:
 - a. składanie wniosków mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego;
 - b. ocenę złożonych projektów mieszkańców pod względem formalnym i prawno – finansowym;
 - c. głosowanie dokonywane przez mieszkańców na te projekty mieszkańców, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i prawno – finansowym.
2. Złożyć projekt do budżetu obywatelskiego może mieszkaniec Toszka.
3. Projekt określony we wniosku może być realizowany wyłącznie na terenie miasta Toszek, a jeśli dotyczy robót budowlanych, to może być realizowany na gruntach we władaniu Gminy Toszek, w granicach administracyjnych Toszka, nieobciążonych na rzecz osób trzecich, lub gruntach, co do których miasto pozyska prawo do dysponowania na cele budowlane, z zastrzeżeniem § 5 ust. 14.
4. Wartość projektu nie może przekroczyć kwoty 25.000 PLN brutto.
5. Kwota, o której mowa w punkcie poprzednim, powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do realizacji projektu, w tym koszty usług, dostaw, robót budowlanych, projektu (wraz z projektami branżowymi jeśli są niezbędne) oraz nadzoru inwestorskiego (jeśli dotyczy).
6. Projekt określony we wniosku musi być możliwy do zrealizowania w trakcie trwania roku budżetowego, którego budżet obywatelski dotyczy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego na rok następny, na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych. Decyzję w tej sprawie podejmuje Burmistrz Toszka.
7. Projekt określony we wniosku musi być projektem inwestycyjnym albo projektem remontowym o charakterze modernizacyjnym albo projektem społecznym. Musi dotyczyć zadań własnych Gminy zgodnie z art. 7 ustawy o samorządzie gminnym. Może dotyczyć między innymi takich działań jak edukacja, kultura, sport, ochrona środowiska, zdrowie, pomoc społeczna, zieleń miejska, przestrzeń publiczna, drogi/komunikacja, telekomunikacja.
8. Efekt realizacji projektu musi być publicznie dostępny, a korzystanie z efektu nie może wiązać się z opłatnością.
9. Projekt nie może obejmować wyłącznie zlecenia wykonania dokumentacji przyszłościowej, koncepcji lub prac studialnych.
10. Projekt nie może dotyczyć jedynie takiego etapu zadania, który dopiero po wykonaniu dalszych prac w kolejnych latach, umożliwiłoby korzystanie z efektów tego etapu, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 4 ust. 6.
11. Projekty mieszkańców wybrane w sposób określony w niniejszym Regulaminie, kieruje się do realizacji.

Rozdział II.

Zasady, zakres i forma składanych wniosków określających projekty mieszkańców

§ 5

1. Wniosek składa się na formularzu, którego wzór określono w załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wniosek składany na wzorze innym niż określony w niniejszym Regulaminie, nie będzie uznawany.
2. Wniosek wypełnia się alternatywnie:
 - a. w wersji elektronicznej: na stronie internetowej poświęconej Toszeckiemu Budżetowi Obywatelskiemu, dostępnej ze strony www.toszek.pl, po założeniu odpowiedniego konta, poprzez wypełnienie i przesłanie interaktywnego formularza, albo
 - b. w wersji papierowej: po pobraniu druku ze strony internetowej poświęconej Toszeckiemu Budżetowi Obywatelskiemu, dostępnej ze strony www.toszek.pl, poprzez pobranie i wydrukowanie odpowiedniego formularza, wypełnienie go, podpisanie i złożenie wraz z załącznikami w miejscu i czasie określonym w ustępach 5 i 6. Składając wniosek w tym trybie - wypełnienie interaktywnego formularza na stronie internetowej nie jest obowiązkowe.
3. Burmistrz Toszka wraz z ogłoszeniem, o którym mowa w § 3 ust. 1, określa terminy rozpoczęcia i zakończenia składania wniosków.
4. Wniosek mieszkańca w wersji papierowej składa się w zamkniętej kopercie z oznaczeniem „Toszecki Budżet Obywatelski”:

- a. listownie, przesyłając go na adres Urzędu Miejskiego w Toszku: Urząd Miejski w Toszku ul. Bolesława Chrobrego 2, 44- 180 Toszek,
 - b. osobiście, w Urzędzie Miejskim w Biurze Obsługi Interesanta (pokój nr 6).
5. Wniosek zostanie uznany za złożony w terminie, jeśli wniosek złożony w sposób określony:
- a. w ust. 4 lit. a. — zostanie nadany w placówce pocztowej najpóźniej w dniu zakończenia składania wniosków (decyduje data stempla pocztowego);
 - b. w ust. 4 lit. b. — zostanie złożony do dnia zakończenia składania wniosków, do końca czasu pracy Urzędu Miejskiego w Toszku.
6. Składany formularz wniosku musi posiadać wypełnione prawidłowo wszystkie niezbędne pola.
7. Jeden mieszkaniec może złożyć maksymalnie dwa wnioski. Jeśli mieszkaniec złoży większą liczbę wniosków, weryfikacji poddane zostaną dwa z nich, które zostały zarejestrowane jako pierwsze.
8. Każdy wniosek musi być podpisany przez mieszkańca, który go składa. W przypadku wniosku składanego elektronicznie, potwierdzenie danych wnioskodawcy dokonuje się w procedurze utworzenia konta na platformie internetowej Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego.
9. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 wnioskodawca składa listę co najmniej 15 osób innych niż wnioskodawca – mieszkańców (wg definicji mieszkańca określonej w § 1 ust. 5) popierających projekt określony we wniosku wraz z podpisami tych osób, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu. Lista złożona na innym, niż określony w niniejszym Regulaminie wzorze, nie będzie uznawana. Na tym etapie mieszkańcy mogą popierać dowolną liczbę wniosków.
10. Mieszkaniec może uzupełnić wniosek dodatkowymi materiałami uściślającymi jego projekt, na przykład mapką z zaznaczonym miejscem, fotografią terenu lub przykładowego rozwiązania, szkicami proponowanych rozwiązań.
11. W ramach przysługującego uprawnienia do składania wniosków, wnioskodawcy mogą:
- a. wycofać wniosek na każdym etapie procedury przed dniem rozpoczęcia głosowania;
 - b. wyrazić zgodę lub odmówić wyrażenia zgody na połączenie wniosku z innym wnioskiem, jeżeli złożone wnioski na etapie weryfikacji zostaną uznane za tożsame;
 - c. wyrazić zgodę lub odmówić wyrażenia zgody na dokonanie modyfikacji wniosku zgodnie z sugestiami komórki organizacyjnej urzędu.
12. Wnioski wpływające do Urzędu przekazuje się zgodnie z zasadami dotyczącymi sposobu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Toszku.
13. W przypadku, gdy dysponentem nieruchomości, na których miałby zostać wykonany projekt mieszkańca, jest podmiot inny niż Gmina Toszek, jako załącznik do wniosku mieszkaniec powinien dołączyć oświadczenie – wstępną zgodę dysponenta/dysponentów działki/działek na inwestycję według wzoru określonego w Załączniku nr 2. W sytuacji, gdy projekt miałby być realizowany na więcej niż jednej działce, które znajdują się we władaniu różnych dysponentów, mieszkaniec powinien przedstawić odpowiednią liczbę załączników, aby można było odnieść działki do konkretnych dysponentów. Częścią załącznika jest wzór umowy użyczenia. Mieszkaniec przedkłada dysponentowi/dysponentom działki/działek wypełniony danymi załącznik wraz ze wzorem umowy użyczenia. Za wyrażenie wstępnej zgody, o której mowa w pierwszym zdaniu ustępu, uznaje się podpis dysponenta/dysponentów działki/działek złożony/złożone pod treścią oświadczenia o zgodzie na realizację oraz pod wzorem umowy użyczenia.
14. W terminie 3 dni roboczych od terminu zakończenia przyjmowania wniosków publikuje się listę wszystkich złożonych projektów mieszkańców w sposób określony w § 3 ust. 1. Publikacji nie podlegają dane osobowe wnioskodawcy (za wyjątkiem jego imienia i nazwiska) ani lista mieszkańców popierających wnioski.

Rozdział III. Wstępna ocena

§ 6

1. Wstępną ocenę o charakterze formalnym i prawno – finansowym wniosków złożonych w sposób określony w Rozdziale II, w zakresie projektów inwestycyjnych i remontowych przeprowadza Referat Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego (IKP), a w zakresie projektów społecznych Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy (ZRP).
2. Przy ocenie, o której mowa w ust. 1 bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - a. formalne:
 - i. kompletność wniosku (w tym prawidłowe wypełnienie wszystkich pól formularza, dołączenie poprawnej listy 15 osób popierających, innych niż wnioskodawca);

- ii. złożenie wniosku w terminie;
- b. prawne i finansowe:
 - i. zgodność zadania z prawem i niniejszym regulaminem;
 - ii. maksymalną wartością pojedynczego zadania;
 - iii. techniczną i organizacyjną możliwość realizacji zadania;
 - iv. realność kosztorysu (w tym przypadku przedstawiając własne wyliczenie — jeśli odbiega od zamieszczonego we wniosku).
- 3. Oceny formalnej dokonują odpowiednio Kierownik Referatu IKP i Kierownik Referatu ZRP.
- 4. Oceny prawno – finansowej dokonują odpowiednio Kierownik Referatu IKP lub Kierownik Referatu ZRP, w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy, oraz – jeśli dotyczy – w porozumieniu z kierownikiem merytorycznie właściwej komórki organizacyjnej, której wniosek dotyczy, biorąc pod uwagę zakres zadań komórki oraz przedmiot wniosku.
- 5. Kierownik Referatu IKP i Kierownik Referatu ZRP, w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy, oraz – jeśli dotyczy – w porozumieniu z kierownikiem merytorycznie właściwej komórki organizacyjnej dokonuje oceny prawno – finansowej w terminie 21 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, jednak nie później niż w dniu ogłoszenia wyników weryfikacji złożonych wniosków.
- 6. Kierownik Referatu IKP i Kierownik Referatu ZRP mogą konsultować się z Kierownictwem Urzędu w celu określenia spełnienia przez dany projekt mieszkańca kryteriów oceny.

§ 7

1. W przypadku niespełnienia przez wniosek kryteriów oceny formalnej wniosek pozostawia się bez dalszego biegu.
2. W przypadku uwag co do spełnienia przez projekt mieszkańca kryteriów oceny prawno – finansowej wnioskodawca może zostać poproszony przez Kierownika Referatu IKP lub Kierownika Referatu ZRP o złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie wniosku lub wyrażenie zgody na modyfikacje zaproponowane przez dokonującego oceny prawno – finansowej w terminie siedmiu (7) dni kalendarzowych. Wnioskodawca zostanie poproszony o wyjaśnienia, uzupełnienia lub modyfikacje w szczególności w przypadku uwag dotyczących dokładności (realności) kosztorysu lub dokładności określenia miejsca realizacji. Prośba następuje w formie pisma wysłanego na podany we wniosku adres poczty elektronicznej. Termin siedmiu dni liczy się od daty potwierdzenia odczytania wiadomości przez wnioskodawcę.
3. W przypadku, gdy poproszony wnioskodawca nie złoży wyjaśnień/nie uzupełni wniosku/nie wyrazi zgody na zmiany zaproponowane przez dokonującego oceny prawno – finansowej, wniosek traktuje się jako niespełniający kryteriów oceny prawno – finansowej i pozostawia bez dalszego biegu.
4. Wydatki o charakterze konsumpcyjnym, w szczególności usługi gastronomiczne, zakup artykułów żywnościowych itp., a także wydatki o charakterze rozrywkowym, w szczególności oprawa muzyczna itp., nie mogą stanowić łącznie więcej niż 15% wartości budżetu projektu.
5. Zestawienie wszystkich projektów mieszkańców po weryfikacji podlega publikacji w sposób określony w § 3 ust. 1. Publikacji nie podlegają dane osobowe (za wyjątkiem imienia i nazwiska) wnioskodawcy ani lista mieszkańców popierających wniosek.

Rozdział IV. Głosowanie

§ 8

1. Celem głosowania jest stworzenie, uszeregowanej według poparcia, listy projektów mieszkańców pozytywnie zweryfikowanych podczas wstępnej oceny.
2. Uprawnionymi do wzięcia udziału w głosowaniu są mieszkańcy Toszka rozumiani zgodnie z definicją w §1 ust. 5.
3. Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej za pomocą interaktywnego formularza o którym mowa w § 5 pkt. 1. W celu wzięcia udziału w głosowaniu mieszkańiec podaje imię, nazwisko, numer PESEL oraz składa oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na cele związane z realizacją procedury budżetu obywatelskiego. Burmistrz Toszka może zdecydować o konieczności wprowadzenia dodatkowej danej (dodatkowych danych) weryfikującej (weryfikujących) osobę głosującą.
4. Burmistrz Toszka przed głosowaniem ogłasza dodatkowe publiczne miejsca, w których udostępnia się środki techniczne umożliwiające głosowanie w sposób określony w ust. 3.
5. Każdy mieszkaniec uprawniony do wzięcia udziału w głosowaniu może głosować raz, wskazując co najwyżej dwa projekty mieszkańców.

6. Głosowanie trwa w terminie podanym do publicznej wiadomości przez Burmistrza Toszka wraz z ogłoszeniem, o którym mowa w § 3 ust. 1.
7. Termin, o którym mowa w poprzednim ustępie, uważa się za zachowany, jeśli głosowanie ma miejsce nie później niż:
 - a. w przypadku głosowania w sposób określony w ust. 3 o godzinie 23:59 (liczy się moment rejestracji głosu/głosów przez serwer);
 - b. w przypadku głosowania w sposób określony w ust. 4 - moment zamknięcia jednostki organizacyjnej, w której ulokowany jest punkt głosowania dla mieszkańców/klientów.
8. Burmistrz Toszka może przedłużyć okres głosowania. W przypadku awarii systemu do głosowania trwającej jednorazowo dłużej niż 6 godzin Burmistrz Toszka może przedłużyć termin głosowania co najmniej o jedną dobę.
9. Wynikiem głosowania jest lista projektów mieszkańców, uprzednio pozytywnie zweryfikowanych, uszeregowanych według liczby głosów, poczynsz od projektu o największej liczbie głosów.
10. W przypadku równej liczby głosów oddanych przez mieszkańców na więcej niż jeden projekt, o ich kolejności decyduje losowanie. Losowanie przeprowadzają osoby wskazane przez Burmistrza Toszka, które z aktu losowania opracowują protokół.
11. Lista, o której mowa w ustępie 9, z uwzględnieniem ustępu 10, wraz z liczbą oddanych głosów na każdy z projektów, publikowana jest w sposób określony w § 3 ust. 1.
12. O wynikach głosowania informowany jest drogą elektroniczną wnioskodawca każdego z projektów, który był przedmiotem głosowania. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzednim, zawiera co najmniej nazwę projektu i liczbę uzyskanych głosów.

Rozdział V.

Realizacja projektów mieszkańców wskazanych przez największą liczbę głosujących

§ 9

1. W budżecie Gminy zostaną zapewnione środki na realizację projektów, o których mowa w § 8 ust. 9 kolejno od pierwszego aż do wyczerpania środków dostępnych w ramach Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok kalendarzowy (lista projektów mieszkańców do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego) biorąc pod uwagę wartość projektów wg szacunku Kierownika Referatu IKP i Kierownika Referatu ZRP (jeśli Kierownicy zaproponowali inną kwotę niż mieszkańiec we wniosku, a mieszkańiec taką zmianę przy ocenie prawno – finansowej zaaprobował) lub mieszkańca (jeśli Kierownicy nie proponowali zmiany szacunkowej wartości projektu). Realizacja zadań budżetowych odbywa się zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami.
2. W przypadku, gdy dwa lub większa liczba projektów jest sprzeczna (na przykład ich realizacja miałaby się odbyć na tym samym terenie), do realizacji kierowany jest ten, który otrzymał w głosowaniu największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów bierze się pod uwagę wyniki losowania, o którym mowa § 8 ust. 10.
3. Projekt, który w głosowaniu nie uzyskał poparcia przynajmniej 50 osób zameldowanych w Toszku, spełniających warunek, o którym mowa w § 1 ust. 5, nie jest kierowany do realizacji, nawet jeśli wskazane przez mieszkańców w głosowaniu projekty mają łącznie mniejszą wartość niż dostępne w budżecie obywatelskim środki na realizację projektów mieszkańców.
4. Projekty, które nie uzyskały finansowania w sposób określony w poprzednich ustępach pozostawia się bez dalszego biegu, w szczególności nie „przenosi” się ich do procedury na rok kolejny. W szczególnych przypadkach, gdy projekt skierowany do realizacji w sposób określony w poprzednich ustępach nie może być zrealizowany, spośród projektów, które nie zostały skierowane do realizacji można wybrać ten (te) projekt (projekty), który (które) uzyskał (uzyskały) najwięcej głosów mieszkańców biorąc pod uwagę dostępne środki.
5. Na podstawie wyników głosowania Kierownik Referatu IKP opracowuje listę projektów mieszkańców do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego uzupełnioną o klasyfikację budżetową oraz propozycje wskazania referatów merytorycznych/jednostek organizacyjnych Gminy do realizacji poszczególnych projektów.
6. Listę wraz z propozycjami aprobuje Skarbnik Gminy. Ostateczną decyzję w sprawie zatwierdzenia projektów do realizacji podejmuje Burmistrz Toszka, który także informuje właściwe komórki organizacyjne o wyniku głosowania, przekazując listę projektów mieszkańców do realizacji w ramach Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego, uzupełnioną o właściwą klasyfikację budżetową środków niezbędnych do sfinansowania wybranych zadań.
7. Za realizację każdego projektu ujętego w liście projektów mieszkańców do realizacji w ramach Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego odpowiedzialna jest wskazana przez Burmistrza Toszka komórka organizacyjna, jako jednostka merytorycznie właściwa dla danego zadania.

8. Uruchomienie środków na realizację zadań budżetowych utworzonych na podstawie projektów mieszkańców odbywa się wg wewnętrznych procedur obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Toszku.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

§ 10

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z procedurą opisaną w niniejszym Regulaminie jest Burmistrz Toszka.

§ 11

1. Informacje o Toszeckim Budżecie Obywatelskim i regulamin wyboru projektów mieszkańców są publikowane w sposób określony w § 3 ust. 1.
2. Przeprowadza się kampanię informacyjną związaną z budżetem obywatelskim, jego celami i procedurami, która nakierowana jest na szeroki udział mieszkańców.
3. Kampania informacyjna podzielona jest na trzy etapy:
 - a. Etap pierwszy koncentruje się na celach wprowadzania budżetu obywatelskiego. Celem tego etapu jest pozyskanie wartościowych projektów mieszkańców.
 - b. Etap drugi informuje o możliwości głosowania na projekty z listy projektów. Celem tego etapu jest jak najszerszy udział mieszkańców w głosowaniu nad projektami.
 - c. Etap trzeci koncentruje się na efektach budżetu obywatelskiego między innymi poprzez informowanie o realizacji projektów przekazanych po głosowaniu do realizacji. Celem tego etapu jest podtrzymanie zainteresowania problematyką budżetu obywatelskiego poprzez możliwość obserwacji efektów decyzji mieszkańców dla życia miasta. Sytuacja ta powinna pozytywnie oddziaływać na realizację budżetu obywatelskiego w kolejnym roku, a to poprzez składanie przez mieszkańców propozycji projektów oraz szeroki udział w głosowaniu.