

Toszek, dnia 20.12.2012r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zgodnie z Postanowieniami Ogólnymi Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze i pomocnicze w Ośrodku Pomocy Społecznej w Toszku, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku ze względu na niezbędne zapewnienie ciągłości pracy zatrudnia pracowników na stanowiskach pomocniczych i obsługi poza procedurą naboru.

W związku z powyższym Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku zaprasza osoby zainteresowane do składania ofert na wolne stanowisko pracy :

**Opiekun w Ośrodku Pomocy Społecznej w Toszku
Dział Pomocy Środowiskowej – Sekcja Wsparcia Rodziny
(w 1/1 etatu czasu pracy x 3 etaty)**

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie podstawowe;
- minimum roczne doświadczenie zawodowe

Dodatkowe atuty:

- prawo jazdy kat. B;
- posiadanie własnego środka transportu.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Zadania główne:

- 1) Pomaganie podopiecznym w codziennych czynnościach domowych (m.in.robienie zakupów, sprzątanie, gotowanie, pranie);
- 2) Pielęgnowanie oraz dbanie o zdrowie, higienę osobistą podopiecznych (m.in. mycie, kąpanie, czesanie, golenie, ubieranie, stanie łóżka i zmiana pościeli oraz bielizny osobistej osobie unieruchomionej w łóżku oraz prowadzenie najprostszych ćwiczeń rehabilitacyjnych, uzgodnionych z lekarzem);
- 3) Udzielanie pierwszej pomocy w przypadkach zagrożenia zdrowia i życia podopiecznego;
- 4) Mobilizowanie podopiecznego do aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijanie jego zainteresowań;
- 5) Aktywizowanie podopiecznego do zwiększenia jego samodzielności życiowej;
- 6) Doradzanie w zakresie planowania i organizacji gospodarstwa domowego;
- 7) Kontaktowanie się z różnego rodzaju instytucjami w celu rozwiązywania problemów zdrowotnych, materialnych, mieszkaniowych, rodzinnych i prawnych podopiecznego;
- 8) Inicjowanie pozytywnych relacji międzyludzkich w najbliższym otoczeniu podopiecznego, a zwłaszcza z członkami jego rodziny;
- 9) Prowadzenie niezbędnej dokumentacji.

Zadania dodatkowe:

- 1) Współpraca z Działem Pomocy Środowiskowej;
- 2) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika, związanych z działalnością Ośrodka.

Wymagane dokumenty:

- a) Życiorys zawodowy;
- b) List motywacyjny ze wskazaniem stanowiska.

Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Oferty należy składać osobiście lub pocztą w zamkniętych kopertach z dopiskiem „oferta pracy” z podanym adresem zwrotnym do dnia 27 grudnia 2012r. (decyduje data wpływu dokumentacji) na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku, ul. Rynek 11, 44-180 Toszek. **Godziny pracy OPS: od poniedziałku do środy 07.00 -15.00, czwartek 07.00-17.00, piątek 07.00 -13.00 (24.12.2012r. Ośrodek Pomocy Społecznej czynny jest do godz. 11.00)**

Pozostałe informacje:

- a) Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie lub oferty niekompletne nie będą rozpatrywane;
- b) Oświadczenia, życiorys oraz list motywacyjny powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Toszku

mgr Jakub Janiak