

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Burmistrz Toszka
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Centrum Kultury "Zamek w Toszku"**

I. Nazwa, siedziba i adres instytucji kultury

Centrum Kultury "Zamek w Toszku", ul. Zamkowa 10, 44-180 Toszek.

II. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe II stopnia (preferowane o kierunku artystycznym lub kulturalno - oświatowym, połączone lub uzupełnione o ekonomiczne, menedżerskie lub zarządzanie);
- co najmniej 5- letni staż pracy, w tym 2 lata na stanowisku kierowniczym (preferowane w dziedzinie kultury);
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie nieposzlakowanej opinii oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- znajomość przepisów prawnych dotyczących samorządowych instytucji kultury, w tym:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - ustawy o bibliotekach,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - ustawy o imprezach masowych,
 - Prawo zamówień publicznych,
 - Kodeks pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury;

- dysponowanie wiedzą z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych w tym z funduszy Unii Europejskiej;
- doświadczenie w kreowaniu i organizacji wydarzeń artystycznych oraz przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej;
- doświadczenie w organizacji imprez kulturalnych, plenerowych, w tym imprez masowych;
- predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną;
- umiejętności organizacyjne w tym znajomość i doświadczenie w zarządzaniu, zdolność do samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji, planowania;
- kreatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność;
- znajomość przynajmniej jednego języka obcego umożliwiającą swobodną komunikację;
- znajomość statutu Centrum Kultury "Zamek w Toszku".

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. zarządzanie instytucją kultury i reprezentowanie jej na zewnątrz;
2. administrowanie budynkiem i powierzonymi obiektami;
3. kierowanie gospodarką finansową instytucji, w tym opracowanie planu finansowego oraz dysponowanie środkami określonym w planie;
4. kontrola wewnętrzna realizowanych działań pod kątem zgodności z przepisami prawa;
5. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum Kultury "Zamek w Toszku";
6. ustalanie zakresu obowiązków i odpowiedzialności swoich pracowników;
7. współpraca z innymi jednostkami samorządowymi i organizacjami na rzecz dobra mieszkańców gminy;
8. organizowanie imprez kulturalnych (m. in. artystycznych, rozrywkowych, muzycznych, rekreacyjnych, turystycznych, okolicznościowych), sportowych oraz wystaw;
9. nadzór nad prawidłowym przebiegiem imprez;
10. współpraca w sferze kultury ze środowiskami twórczymi, organizacjami pozarządowymi a szczeblu gminnym, krajowym i międzynarodowym;

S.

Genko

11. prowadzenie aktywności kulturalnej poprzez działalność zespołów artystycznych, kół, sekcji artystycznych;
12. prowadzenie działalności na rzecz organizacji i rozwoju czytelnictwa oraz zapewnienia dostępu do książek i czasopism dla mieszkańców Gminy Toszek;
13. prowadzenie działalności gastronomicznej oraz organizowanie zleconych imprez okolicznościowych;
14. organizowanie przedsięwzięć związanych z turystyką i obsługa ruchu turystycznego;
15. promocja Gminy Toszek;
16. pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych;
17. sprawowanie kontroli zarządczej;
18. wykonywanie innych zadań wynikających ze Statutu Centrum Kultury "Zamek w Toszku" oraz z obowiązujących przepisów.

IV. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. list motywacyjny,
3. curriculum vitae,
4. pisemny autorski program działania i rozwoju Centrum Kultury "Zamek w Toszku", ze zwróceniem szczególnej uwagi na bieżące warunki finansowe i potencjał rozwojowy,
5. własnoręcznie podpisane kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wyższe,
6. własnoręcznie podpisane kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (m. in. kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub zaświadczenie z obecnego miejsca pracy, wypis z rejestru działalności gospodarczej prowadzonej przez kandydata, zaświadczenie o odbytych stażach i praktykach),
7. do wniosku mogą być dołączone opinie i rekomendacje,
8. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe,
10. oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4

f.

ustawy z dnia 14 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 z późn. zm.),

11. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
12. podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. Przed podpisaniem oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych należy zapoznać się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

Autorski program działania i rozwoju Centrum Kultury "Zamek w Toszku" powinien zawierać w szczególności:

- założenia organizacyjno - finansowe dla Centrum Kultury "Zamek w Toszku" (w tym założenia struktury organizacyjnej, polityki finansowej, modelu zarządzania itd.),
- opracowania planu organizacyjnego wraz z terminarzem dotyczącym działalności merytorycznej placówki,
- opracowania planu stworzenia satysfakcjonującej społeczność lokalną oraz zgodną z jej aspiracjami i potrzebami oferty cyklicznych zajęć warsztatowych: artystycznych, edukacyjnych i rekreacyjnych skierowanych do wszystkich grup wiekowych oraz pozwalającą na ekspresję artystyczną, w tym inspirowaną lokalną tradycją i historią,
- opracowania założeń organizacyjnych i programowych działań z zakresie muzyki, teatru, filmu i sztuk plastycznych umożliwiających kreowanie i kształtowanie potrzeb kulturalnych mieszkańców oraz umożliwiających kontakt społeczności lokalnej z różnymi przejawami kultury profesjonalnej i amatorskiej,
- określenia form współpracy między Centrum Kultury "Zamek w Toszku" a podmiotami zewnętrznymi w tym instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, a także z artystami i twórcami, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkających w Gminie Toszek oraz społecznością lokalną,
- opracowania założeń i planów komunikacyjno - informacyjnych na rzecz budowy wizerunku Centrum Kultury "Zamek w Toszku" oraz promocji jego działalności,
- uwzględnienie specyfiki placówki wynikającej z lokalizacji instytucji.

V. Termin i miejsce złożenia ofert:

1. Oferty kandydatów zawierające wszystkie dokumenty wskazane w pkt. IV należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją **Konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury "Zamek w Toszku"** w Urzędzie Miejskim w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek lub przesłać pocztą na wyżej wymieniony adres w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.07.2020 r. do godz. 12.00.
2. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Toszku.

8.

Główny

3. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Toszku po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

VI. Informacje dodatkowe

1. Z warunkami organizacyjno - finansowymi działalności Centrum Kultury "Zamek w Toszku" można zapoznać się w Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek, ul. Strzelecka 35, 44-180 Toszek, tel. 32 332 67 10.
2. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu konkursu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Informacja o wynikach konkursu będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Toszku, Centrum Kultury "Zamek w Toszku" oraz Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów wynikających z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2369) oraz oryginału aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
5. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu na każdym jego etapie.

BURMISTRZ
Dr inż. Grzegorz Kupczyk

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Gminy Toszek
Agnieszka Szalińska

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany
przez Mateusza
Weissensteina; Adwokat
Data: 2020.06.30
15:08:21 CEST

INSPEKTOR
Justyna Geisle