

Regulamin Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego

[tekst ujednolicony na podstawie Uchwały Nr X/112/2019 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 4 lipca 2019r w sprawie Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego oraz Uchwały Nr XX/323/2020 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 29 lipca 2020 w sprawie zmiany uchwały Nr X/112/2019 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 4 lipca 2019 r w sprawie Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego]

Rozdział I

Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

§1

1. Zgłoszenia realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego mogą dotyczyć wydatków na realizację zadań własnych Gminy Toszek oraz na realizację zadań, które może ponieść gmina na podstawie obowiązujących przepisów.
2. Zgłaszane zadania muszą być możliwe do wykonania w ciągu jednego roku budżetowego.
3. Zadania mogą być realizowane wyłącznie na terenie Gminy Toszek, a jeśli dotyczy robót budowlanych, to może być realizowane na gruntach we władaniu Miasta i Gminy Toszek, nieobciążonych na rzecz osób trzecich lub gruntach, co do których gmina pozyska prawo do dysponowania na cele budowlane.

§2

1. Zadanie do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić mieszkaniec Gminy Toszek.
2. Zgłoszenie zadania, o którym mowa w ust. 1 wymaga poparcia co najmniej 9 mieszkańców gminy Toszek.
3. Wzór listy osób popierających wnioski – projekt mieszkańca w ramach Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego.

§3

1. Zadania zgłasza się drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej toszek.budzet-obywatelski.org
2. Koszt jednego zgłaszanego zadania nie może przekroczyć 25 000 PLN.
3. Wzór formularza zgłoszenia zadania do realizacji w ramach Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego oraz wzór listy osób popierających wnioski – projekt mieszkańca w ramach Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Toszku - toszek.budzet-obywatelski.org oraz Biurze Obsługi Interesanta.

Rozdział II

Zasady oceny projektów

§4

1. Ocena zgłoszonych zadań polega na ich weryfikacji pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w Rozdziale 1 oraz na ich weryfikacji merytorycznej zgodnie z ust 2. i 3 niniejszego paragrafu.
2. Zgłoszone zadania muszą być możliwe do realizacji zgodnie z przepisami odnoszącymi się do merytorycznego zakresu zadania z poszanowaniem zasady efektywnego gospodarowania środkami budżetowymi.
3. Zgłoszone zadania muszą być wykonalne technicznie. Za wykonalne technicznie uznaje się zadania, których realizacja w założonym terminie jest możliwa, biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania zadania oraz możliwość przeprowadzenia niezbędnych procedur.

§5

Wnioskodawca może być wezwany do uzupełnień, poprawienia oczywistych omyłek lub złożenia wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 3 dni kalendarzowych.

§6

1. Ocena w odniesieniu do każdego wymogu dokonywana jest na zasadzie: ocena pozytywna (spełnia), ocena negatywna (nie spełnia).
2. Do głosowania dopuszczone są projekty, które uzyskały pozytywną ocenę.

§7

1. Ocena negatywna projektu wymaga uzasadnienia.
2. Uzasadnienie o przyczynach decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania podpisuje Burmistrz.

§8

1. Informacja o wynikach oceny wszystkich złożonych projektów zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej <https://toszek.budzet-obywatelski.org/> oraz tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Toszku niezwłocznie po zakończeniu oceny projektów.
2. Po przeprowadzonej ocenie i zakończeniu procedury odwoławczej, utworzona zostanie lista pozytywnie ocenionych projektów. Ustalenie kolejności projektów na liście nastąpi w drodze losowania, w którym mogą uczestniczyć wnioskodawcy. Projekty zostaną poddane pod głosowanie przez mieszkańców gminy Toszek.

Rozdział III

Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§9

1. W przypadku decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania w wyniku negatywnej oceny projektu, wnioskodawca może wnieść odwołanie do Burmistrza Toszka w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia opublikowania informacji o wynikach weryfikacji wszystkich wniosków.
2. Odwołanie musi zawierać imię, nazwisko i adres zamieszkania wnoszącego oraz tytuł projektu.

§10

1. Warunkiem rozpatrzenia odwołania jest odniesienie się w jego treści do uzasadnienia negatywnej oceny projektu.
2. Odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania rozpatruje Burmistrz Toszka w terminie 5 dni od daty wpływu odwołania do Urzędu Miejskiego w Toszku.

§11

1. Informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania zostaje niezwłocznie przekazana wnioskodawcy.
2. Wyniki procedury odwoławczej podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Toszku nie później niż w dniu rozpoczęcia głosowania.

Rozdział IV

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

§12

1. Głosowanie przeprowadza Burmistrz Toszka.
2. Głosowanie musi trwać co najmniej 14 dni.
3. Informacja o terminie, miejscu i sposobie głosowania podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej toszek.budzet-obywatelski.org/ oraz tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Toszku.

§13

1. Uprawnionymi do wzięcia udziału w głosowaniu są mieszkańcy gminy Toszek.

2. W celu potwierdzenia uprawnienia do udziału w głosowaniu głosujący podają imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia.

§14

1. Każdy mieszkaniec uprawniony do wzięcia udziału w głosowaniu może głosować raz, wskazując jeden wybrany projekt.
2. Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej za pomocą interaktywnego formularza dostępnego z każdego miejsca poprzez standardowe przeglądarki stron www, lub w formie papierowej.
3. W celu wzięcia udziału w głosowaniu mieszkaniec podaje imię, nazwisko oraz składa oświadczenie o zamieszkaniu na terenie Gminy Toszek oraz o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na cele związane z realizacją procedury budżetu obywatelskiego. Burmistrz Toszka może zdecydować o konieczności wprowadzenia dodatkowych danych weryfikujących osobę głosującą.

§15

1. Wyniki głosowania ustala Burmistrz Toszka.
2. Głosy weryfikowane są pod względem ich ważności. Za nieważny uznaje się głos jeżeli:
 1. został oddany przez osobę nieuprawnioną;
 2. został oddany w innej formie lub z użyciem innego formularza niż określonego przez Burmistrza;
 3. został oddany przez jednego uprawnionego na więcej niż jeden projekt;
 4. formularz nie zawiera czytelnie wypełnionych wszystkich wymaganych pól lub pola zostały wypełnione informacją inną niż wymagana;
 5. w przypadku głosowania elektronicznego oddanie głosu nie zostało potwierdzone linkiem aktywacyjnym,
 6. został oddany wielokrotnie.
3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów dla projektów, z których każdy mieści się pojedynczo w puli pieniędzy pozostałej do rozdysponowania, do realizacji zostanie skierowany projekt zarejestrowany jako pierwszy.

§16

Do realizacji przekazane zostaną te projekty, które uzyskają największą liczbę głosów ważnych, z uwzględnieniem zapisów § 15, aż do wyczerpania puli środków w Toszeckim Budżecie Obywatelskim.

§17

Burmistrz Toszka podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości nie później niż 14 dni od daty zakończenia głosowania w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej toszek.budzet-obywatelski.org/ oraz tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Toszku.