

Urząd Miejski w Toszku
WYŁĄCZONO
dnia: 2013-04-09
L.dz.: 4002
podpis: [podpis]

j. Hajdys
10.04.13
Rm

Załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH)
MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
Promocja i organizacja wolontariatu;

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja konferencji „Aktywny wolontariusz 60+”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2 czerwca 2013 r. do 30 czerwca 2013 r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Burmistrza Toszka

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta /oferentów^{1),3)}

1) nazwa: Polski Klub Ekologiczny w Krakowie Koło Miejskie w Gliwicach

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000002066

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2001-03-22

5) nr NIP 6311064502 nr REGON 271701209

6) adres:

miejsowość: Gliwice

ul.: Ziemowita 1 III piętro.

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Gliwice

powiat:⁸⁾ Gliwice

województwo: śląskie

kod pocztowy: 44-100

poczta: Gliwice

7) tel.: 32 231 85 91

faks: 32 231 85 91

e - mail: biuro@pkegliwice.pl

<http://pkegliwice.pl>

8) numer rachunku bankowego: 56102024010000010201664994

nazwa banku: PKO BP

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:¹¹⁾

a) Ewa Hajduk

b) Anna Smółka

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Jw.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Aleksandra Józewicz, tel. 695 179 515

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. prowadzi działalność informacyjną, promocyjną, szkoleniową, dydaktyczno-oświatową i badawczą, ekspercką

i doradczą, wiążącą się tematycznie z celami i zadaniami Klubu.

2. prowadzi działalność wydawniczą i prasową oraz zbiera materiały i informacje ekologiczne

3. opracowuje i wdraża projekty oraz prowadzi kampanie zgodnie z celami określonymi w Statucie

4. uczestniczy w kształtowaniu wzorców zachowań i modeli konsumpcji zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju.

5. podejmuje działania na rzecz rozwoju kapitału ludzkiego zgodnie z celami i zadaniami

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Organizacja seminariów i konferencji

13) jeżeli oferent/ofereceni¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania nastąpi poprzez organizację konferencji „Aktywny wolontariusz 60+” podczas, której zostaną zaprezentowane m.in. przykłady włączenia społecznych osób starszych i możliwości wykorzystania ich potencjału np. w pracy organizacji pozarządowych, wolontariatu..

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Polski Klub Ekologiczny Koło Miejskie w Gliwicach od dwóch lat prowadzi projekty finansowane z LEFS na terenie powiatu gliwickiego. M.in. przeprowadzone zostały projekty mające na celu uaktywnienie mieszkanki gminy Toszek poprzez naukę rękodzielnictwa. Uczestniczkami projektów zazwyczaj były kobiety długotrwale bezrobotne w wieku 40+ i 50+. W trakcie tych projektów mieliśmy bezpośredni kontakt z problemami jakie dotyczą kobiety mieszkające w małych gminach, które często mają problemy z dostępem do edukacji, różnego rodzaju zajęć sportowych i rekreacyjnych (których oferta w dużych miastach – np. w Gliwicach jest bardzo bogata), jak również z włączeniem się do życia społecznego. Zasadniczo dotyczy to wszystkich kobiet na terenach wiejskich, lecz szczególnie w niekorzystnej sytuacji są kobiety

60+.

Dlatego niniejszy projekt odpowiada zarówno na zapotrzebowanie na działania zmierzające do aktywizowania społeczeństwa do podejmowania różnego rodzaju aktywności, jak również na same działania edukacyjne na terenach wiejskich.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego w tym projekcie będą przede wszystkim kobiety 60+ zamieszkujące gminę Toszek – osoby w wieku emerytalnym. Na 1095 kobiet w wieku 60+ przypada tu 792 mężczyzn, a łączny udział mieszkańców w wieku 60+ w ogólnej liczbie mieszkańców gminy to 20%. Nie stawiane będą żadne wymogi dotyczące wykształcenia, bądź zawodu, w jakim uczestnicy pracowali przed przejściem na emeryturę. Nabór będzie otwarty i jedynym kryterium będzie wiek i czas zgłoszenia.

Zakładamy, że w konferencji weźmie udział około 60 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania podniesienie świadomości osób starszych – 60+, mieszkających w gminach Toszek na temat znaczenia aktywnego społecznie trybu życia i zachęcenie osób 60+ do włączania się w życie społeczności lokalnej poprzez wolontariat. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez organizację konferencji w gminie Toszek, podczas której te formy aktywności będą promowane.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Konferencja zostanie zorganizowana w Toszku. Wezmą w niej udział osoby w wieku emerytalnym - 60+, jak również przedstawiciele urzędu gminy, organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Toszek oraz wszystkie osoby zainteresowane kwestiami wolontariatu osób starszych, w tym przedstawiciele innych urzędów.

Gmina Toszek posiada status gminy wiejsko-miejskiej. Posiada 15 sołectw, powierzchnia gminy 9982 ha. Liczba ludności - 9404, a przeciętny dochód gminy na 1 mieszkańca to 2553 zł. Konferencja odbędzie się w Centrum Kultury na zamku toszeckim.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie 1: Promocja konferencji „Aktywny wolontariusz 60+”

Przygotowanie notatek prasowych nt. konferencji „Aktywny wolontariusz 60+” i umieszczenie ich na stronach internetowych Gminy Toszek oraz PKE Gliwice. Wysłanie informacji do lokalnej prasy dostępnej na terenie powiatu gliwickiego.

Działanie 2: Przygotowania organizacyjne do konferencji

Przygotowanie oficjalnych zaproszeń, ustalenie programu konferencji, zaproszenie wykładowców i ustalenie z nimi zakresu omawianego przedmiotu. Zamówienie cateringu. Zaproszenie uczestników konferencji, skierowanie zaproszeń również do innych urzędów gminnych na terenie Powiatu Gliwickiego.

Działanie 3: Konferencja „Aktywny wolontariusz 60+”

Program konferencji

1. Uroczyste powitanie przez Starostę Powiatu Gliwickiego i Burmistrza Gminy Toszek
2. Starzenie się społeczeństwa polskiego – problemy i wyzwania – pracownik naukowy Uniwersytetu Śląskiego
3. Wolontariat – wartość dodana w działaniach na rzecz społeczności lokalnej – przedstawiciel GCOP w Gliwicach
4. Edukacja Seniorów – przedstawiciel Uniwersytetu III wieku
5. Aktywny senior wpływa na swoje otoczenie i środowisko - prezentacja organizatorów, w tym wypowiedzi osób z grupy 60+ zainteresowanych wolontariatem.
6. Podsumowanie – organizator
7. Poczęstunek dla uczestników konferencji

Konferencja zostanie zorganizowana w dniu 20 czerwca 2013 r., weźmie w niej udział 60 osób. Grupą docelową konferencji są osoby w wieku emerytalnym – z grupy 60+, urzędnicy, przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz wszystkie osoby zainteresowane kwestiami związanymi z wolontariatem osób starszych. W ramach konferencji oprócz wykładów uczestnicy otrzymają materiały konferencyjne, jak również catering.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2 czerwca 2013 r. do 30 czerwca 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja konferencji	2 - 30 czerwca 2013	PKE Gliwice,
2. Przygotowania do konferencji	2 - 20 czerwca 2013	PKE Gliwice
3. Konferencja	20 czerwca 2013	PKE Gliwice

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Podniesienie wiedzy 60 osób w wieku 60+ z terenu gminy Toszek na temat możliwości działania jako wolontariusze, prowadzenia aktywnego trybu życia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

I.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i oświadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PKE Gliwice (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Koszt wynajęcia Sali na konferencję	1	500	dzień	500	500	0	0
	2) koszt wykładców na konferencję	5	400	wykład	2000	1000	1000	0
	3) Koszt cateringu na konferencję 60 osób x 40 zł	60	40	osoba	2400	2000	400	0
	4) koszt przygotowania materiałów konferencyjnych	60	5	zestaw	300	0	300	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego,							

	w tym koszty administracyjne po stronie PKE Gliwice (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) Koszty osoby odpowiedzialnej za przygotowanie konferencji (umowa zlecenie)	1	2400	osoba	2400	0	2400	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) Promocja konferencji poprzez przygotowania notatek prasowych (umowa o dzieło)	1	200	osoba	200	0	0	200
IV	Ogółem:				7800	3500	4100	200

2. Przewidywane źródło finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3500,00 zł	44,87 %
2	Środki finansowe własne¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3)¹¹⁾	4100,00 zł	52,57 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)¹⁷⁾	4100,00 zł	52,57 %
3.3	Pozostałe¹⁷⁾	0,0 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200,00 zł	2,56 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	7800,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (a) rozpatrzony (a) pozytywnie, czy też nie został (a) jeszcze rozpatrzony (a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ	4100,00	<u>TAK/NIE</u> ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Projekt przedstawiony w niniejszej ofercie stanowi tylko część zadania „Aktywny senior wpływa na swoje otoczenie i środowisko” dofinansowanego przez MPiPS. Dofinansowanie projektu ze środków Powiatu Gliwickiego pozwoli w pełni wdrożyć ww. zadanie i przyczyni się do osiągnięcia zakładanych w nim celów.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

PKE Koło Miejskie w Gliwicach zatrudnia doświadczony zespół pracowników - koordynatorów projektów, pracownika administracyjnego oraz księgową z wieloletnim doświadczeniem. Ponadto współpracując przy realizacji różnych projektów posiada kontakty z ekspertami i trenerami różnych dziedzin związanych z rolnictwem, ochroną środowiska, ekologią, aktywizacją osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo, warsztatów rękodzielniczych itp. Baza wolontariuszy stale współpracujących z PKE dodatkowo wzmacnia zasoby kadrowe organizacji.

Wykłady będą prowadzone przez: przedstawicieli oferenta, przedstawiciela GCOP w Gliwicach, przedstawiciela Uniwersytetu III wieku

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Konferencja będzie przygotowywana w siedzibie oferenta. Oferent posiada sześciopokojowy lokal w centrum miasta wyposażony w niezbędne meble (stoły, szafy, biurka, regały przeznaczone na gromadzenie materiałów informacyjnych - publikacji i ulotek) oraz 7 komputerów stacjonarnych połączonych w sieć wewnętrzną ze stałym dostępem do internetu. Do sieci włączona jest sterowana komputerowo czarno-biała drukarka i kserokopiarka oraz drukarka kolorowa. Do jednego z komputerów podłączona jest drukarka ze skanerem. Ponadto oferent posiada 2 rzutniki multimedialne (1 wymaga naprawy), 3 laptopy i przenośny ekran. Do ważnych zasobów materialnych można zaliczyć bibliotekę zawierającą ponad 800 skatalogowanych woluminów. Wyposażenie lokalu obejmuje także telefon stacjonarny z faxem.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W latach 2009 - 2011 zostały zrealizowane następujące projekty na terenie powiatu gliwickiego: „Umiejętność konsultacji społecznych ‘na styku inwestycje-środowisko’ drogą do zrównoważonego rozwoju” - w 4 gminach wiejskich: Rudziniec, Sośnicowice, Pilechowice, Pyskowice, "Rękodzieło produktem lokalnym Gminy Sośnicowice", „Rękodzielnictwo szansą na atrakcyjne zatrudnienie” w gminie Rudziniec. Obecnie w trakcie realizacji są projekty: "Nowoczesne rękodzieło użytkowe w Gieraltowicach", "Coś z niczego – Rudziniecka Pracownia Rękodziela", "Rozwój talentów artystycznych toszeckich kobiet", "Szkolenie

pracowników samorządowych w zakresie przydomowych oczyszczalni ścieków". Wszystkie projekty były i są realizowane w nieformalnych partnerstwach z gminami, które przeważnie uczestniczą w rekrutacji i promocji projektów.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje (ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceni¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~ niepopieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany (ni) niniejszą ofertą do dnia 30 czerwca 2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (ją) ~~zalega (ją)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


Anna SMOŁKA

POLSKI MIĘDZYPŁOŚCICZNY
Kole Maja, 818 - Gliwice


Andrzej Hajduk

.....
podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereceni¹⁾

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażackie i inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.