

Toszek, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....  
(telefon)

**Burmistrz Toszka  
ul. Bolesława Chrobrego 2  
44-180 Toszek**

**Proszę o potwierdzenie zawarcia umowy dzierżawy na podstawie:**

- art. 28 ust. 4 pkt 1 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników (w celu wypłaty emerytury lub renty rolniczej);

Jednocześnie oświadczam, że dzierżawca nie jest małżonkiem wydzierżawiającego, jego zstępnym (dzieci, wnuki, prawnuki) lub pasierbem, małżonkiem zstępnego lub pasierba, osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.

- art. 38 pkt 1 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników ( w celu wydania decyzji dotyczącej ustalenia podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników bądź jego ustania w związku z prowadzoną działalnością rolniczą na dzierżawionym gruncie).

Uzyskanie potwierdzenia jest mi niezbędne do przedłożenia w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

Załączam ..... egz. oryginałów umów dzierżaw.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną (RODO) znajdującą się na odwrocie wniosku.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz. U. UE.L.2016.119.1

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Toszka, adres siedziby: ul. B. Chrobrego 2, 44-180 Toszek, kontakt mailowy pod adresem: [umtoszek@toszek.pl](mailto:umtoszek@toszek.pl);
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw e-mail: [umtoszek@toszek.pl](mailto:umtoszek@toszek.pl), tel. 32 237-80-00 lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1;
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz na podstawie kodeksu postępowania administracyjnego;
4. Dane udostępniane są wyłącznie podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa;
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wraz z aktami sprawy zgodnie z instrukcją kancelaryjną zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
7. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie;
9. W przypadku zbierania danych niezbędnych do realizacji zadań nałożonych na Gminę podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania, w pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie może skutkować ograniczeniem form komunikacji. O dobrowolności podania danych zostanie Pani/Pan poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie;
10. Decyzje podejmowane wobec Pana/Panią danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie zastosowane wobec nich profilowanie.