

Dane wnioskodawcy:

Toszek dnia

.....
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....
(ulica, nr lokalu)

.....
(kod pocztowy) (miejsowość)

.....
(nr telefonu) *

BURMISTRZ TOSZKA
Urząd Miejski w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2
44 – 180 Toszek

Dotyczy: założenia psu mikrochipa

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na nieodpłatne wykonanie zabiegu założenia mikrochipa dla psa stale przebywającego w
przy ul.

Oświadczam, że pies dla którego ubiegam się o założenie chipa, objęty jest moją opieką i stanowi moją własność.

Do wniosku dołączone zostało zdjęcie psa.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

* - informacja podawana dobrowolnie, dane pobierane w celu usprawnienia komunikacji

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz. U. UE.L.2016.119.1

- 1 Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Toszka, adres siedziby: ul. B. Chrobrego 2, 44-180 Toszek, kontakt mailowy pod adresem: umtoszek@toszek.pl, tel. 32 237 80 00;

- 2 Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, którym jest Pani Lorin Frejno, z którą może się Pan/Pani skontaktować sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw e-mail: iod@toszek.pl, tel. 32 237-80-15 lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1;
- 3 Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz na podstawie kodeksu postępowania administracyjnego;
- 4 Dane udostępniane są wyłącznie podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa;
- 5 Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- 6 Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wraz z aktami sprawy zgodnie z instrukcją kancelaryjną zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 7 Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8 Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie;
- 9 W przypadku zbierania danych niezbędnych do realizacji zadań nałożonych na Gminę podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania, w pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie może skutkować ograniczeniem form komunikacji. O dobrowolności podania danych zostanie Pani/Pan poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie;
- 10 Decyzje podejmowane wobec Pana/Panią danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie zastosowane wobec nich profilowanie.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)